



MARKTGEMEINDE MAUERBACH

3001 Mauerbach, Hauptstraße 246

Bezirk St. Pölten
Land Niederösterreich

Telefon 01/ 979 16 77/ DW
Telefax 01/ 979 16 77/ 113
e-mail gemeinde@mauerbach.gv.at
www.mauerbach.gv.at
Parteienverkehr: Mo., Di., Do., Fr. 8-12 Uhr
Do. 16-19 Uhr

Stellenausschreibung im Bereich des Bauamts

Bei der Marktgemeinde Mauerbach kommt die Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters im Bereich des Bauamts (40 Wochenstunden) zum ehestmöglichen Zeitpunkt zur Besetzung.

Aufnahmevoraussetzungen und gewünschte Qualifikationen:

- abgeschlossene HTL (Richtung: Hochbau, Tiefbau, Bauingenieurwesen) erwünscht, abgeschlossene Bautechnik-Fachschule oder Bauhandwerkerschule oder gleichwertige Ausbildung möglich bzw. von Vorteil.
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise bei einer Gemeinde, Erfahrung in der Zusammenarbeit mit politischen Gremien und Organen von Vorteil
- fundierte EDV-Kenntnisse (Windows, Excel, MS-Office ...)
- technisches Verständnis
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Bereitschaft zur Leistung von Überstunden auch am Abend
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- EU-Bürgerschaft, einwandfreies Vorleben und bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Führerschein B von Vorteil

Die wichtigsten Aufgabenbereiche sind:

- Mithilfe und Unterstützung bei baubehördlichen Verfahren und weiteren anfallenden Aufgaben
- Eigentümer- und Grundstücksdaten Pflege (k5 Verfahren, AGWR II)
- Telefondienst, Bürgerservice
- Erstellung div. Bescheide wie Ausnahmegenehmigungen (Parkraumbewirtschaftung)
- Betreuung von Ausschuss-Sitzungen
- Förderabwicklung

Die **Entlohnung** erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz und der Nebengebührenverordnung der Marktgemeinde Mauerbach je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten, mindestens jedoch € 2.280,66 brutto.

Ihre **schriftliche Bewerbung** (auch elektronisch) senden Sie bitte bis zum **30.09.2023** an:

Marktgemeinde Mauerbach
Hauptstraße 246
3001 Mauerbach
gemeinde@mauerbach.gv.at

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen anzuschließen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis der Ausbildung und bisherigen Tätigkeit (Schul- und Dienstzeugnisse), Strafregisterbescheinigung (nicht älter als drei Monate), bei männlichen Bewerbern: Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid.

Für **Auskünfte** und Informationen kontaktieren Sie bitte

Ing. Huberta Auer-Weissmann, Amtsleitung
01/979 16 77 – 101
weissmann@mauerbach.gv.at

Mauerbach, am 01.08.2023



Der Bürgermeister
Peter Buchner, MBA, e.h.